FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DATA Avezzano, marzo 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI BERARDINO DOMENICO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1983-1984 UFFICIALE 1^ NOMINA ESERCITO ITALIANO 1985-1987 ANALISTA PROGRAMMATORE SOCIETA "PROFESSIONAL SISTEM" ROMA 1988 –2013 FUNZIONARIO "CARTIERA BURGO" PRESSO STABILIMENTO DI AVEZZANO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	-LAUREA CONSULENTE DEL LAVORO -LICENZA LICEALE ISTITUTO "V.POLLIONE" DI AVEZZANO -1985 CORSO SUP. REGIONALE "ANALISI E PROGRAMMAZIONE" PER CONOSCENZE SISTEMI INFORMATIVI E LINGUAGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua] ITALIANA
ALTRE LINGUA INGLESE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] - COMPETENZE DI SISTEMI DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI (rilevazione) ACQUISITE TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE PERIODICI PREVISTI DALL'AZIENDA "CARTIERA BURGO".
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] RESPONSABILE UFFICIO PROGRAMMAZIONE & LOGISTICA CON OBIETTIVI SPECIFICI RIGUARDO RILEVAZIONE E COMPLESSITA' CRITERI CRITICI E COMPITI DI PIANIFICAZIONE OPERATIVE SU NUOVI MODELLI DI OTTIMIZZAZIONE COSTI DI LAVORAZIONI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "DE"-
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AI SENSI DEL Decreto Legislativo 196/2003

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Firma _____

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com