FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**COSTANTINI INES**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2016 - Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aristos cooperativa sociale- Avezzano
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Operatrice sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza anziani

• Date (da – a)	Settembre 2013 - Settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Giardino Segreto di Barbarossa Elvio – Paterno di Avezzano
• Tipo di azienda o settore	Ristorante pizzeria
• Tipo di impiego	dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto cucina e sala

• Date (da – a)	Dicembre 2012 - Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palumbo Claudio - Ovindoli
• Tipo di azienda o settore	Ristorante pizzeria
• Tipo di impiego	dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto cucina e sala

• Date (da – a)	Ottobre 2006 - Aprile 2007 / Ottobre 2017- Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.VAL.P.A. Celano
• Tipo di azienda o settore	Azienda agricola
• Tipo di impiego	bracciante
• Principali mansioni e responsabilità	Lavorazione prodotto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media "Camillo Corradini"- Avezzano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI ATTESTATO DI ASSISTENTE FAMILIARE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.