FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**STEFANIA ANTIDORMI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2008 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale "Avvocato Stefania Antidormi" sito in via Corradini 225, 67051 Avezzano (AQ);
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza legale in attività giudiziali e stragiudiziali in diritto civile ed Amministrativo, Diritto del Lavoro, Procedure esecutive.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2020 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Aon Assessment Solution Europe Ltd
• Tipo di impiego	Collaborazione stesura e correzione quesiti di diritto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2005 – giugno 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Italo Tarquini sito in Via Amendola 24 67051 Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato e collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'istruzioni pratiche civili ed amministrative, con particolare riguardo al diritto bancario, redazione atti, consultazioni clienti, trattazione udienze;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Gruppo CONSORFORM" di Teramo
• Tipo di azienda o settore	Finanziamenti e formazione
• Tipo di impiego	Docente formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione di diritto del lavoro nei corsi riconosciuti dalla Regione Abruzzo con rilascio di qualifica professionale nel campo informatico (Operatore EDP, Grafica, Video editing).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 2013 – maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SICS sas Via Tripoli 120 B 58100 Grosseto
• Tipo di azienda o settore	Investigazione privata
• Tipo di impiego	Consulenza Legale e formazione legale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile corsi di formazione Guardie Giurate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADR MED – Aggiornamento Mediatore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa Nazionale, comunitaria e Internazionale in materia di mediazione e conciliazione
• Qualifica conseguita	Mediatore Civile
• Date (da – a)	Marzo 2010 – Gennaio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Parini Avezzano Corso da Conciliatore Civile (Mediatore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa Nazionale, comunitaria e Internazionale in materia di mediazione e conciliazione
• Qualifica conseguita	Mediatore Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19.10.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia
• Qualifica conseguita	Abilitazione Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	24 febbraio- 20 maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Irfo Istituto di Ricerca e Formazione
• Qualifica conseguita	Master in "Gestione delle risorse umane e strategia di impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano (AQ)
• Qualifica conseguita	Autorizzazione al patrocinio per i procedimenti civili e penali di competenza dinanzi ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di L'Aquila

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano (AQ)
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 1999 – Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Teramo (TE) – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Insegnamenti relativi alle varie branche del diritto "LAUREA IN DOTTORE IN GIURISPRUDENZA"
Livello nella classificazione nazionale	Laurea vecchio Ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPIRITO DI GRUPPO, OTTIMA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	AUTONOMIA ORGANITTATIVA DEL LAVORO, CAPACITA' DI GESTIONE DEL TEMPO E RISPETTO DELLE SCADENZE, ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITà DI NAVIGARE IN INTERNET, UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA, CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS E GESTIONE DEL PACCHETTO OFFICE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Membro della associazione UILT unione italiana libero teatro
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	PROPENSIONE ALLA CONOSCENZA ED ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVI CONTENUTI.
PATENTE O PATENTI	Patente B