GUAGNOZZI GIOVANNI

C U R R I C U L U M

SINTETICO:

- **Responsabile servizi Amministrativi di Stabilimento (Procuratore);**
- **Responsabile del Personale;**
- **Responsabile della Produzione;**
- **Responsabile servizio Informatica;**
- **Responsabile del servizio "Qualità";**
- **Membro di Collegio Sindacale;**
- **Presidente di Consorzio Urbanistico;**
- **Vice Presidente di Cooperativa edilizia;**
- **Mediatore creditizio;**
- **Consulente fiscale e previdenziale;**
- **Consulente Energie rinnovabili;**
- **Dirigente sindacale "ADELPI";**
- **Consigliere comunale.**

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e di Perito Commerciale;

ESPLICATIVO:

Mansioni: Responsabile Amministrativo dei Servizi di Stabilimento (Procuratore).
- Gestione della tesoreria - Gestione delle pratiche societarie - tenuta della Contabilità Generale e dei collegamenti con Contabilità Analitica ed Ufficio Costi, della contabilità IVA - elaborazione e stesura dei Bilanci infrannuali e del Bilancio annuale - Dichiarazioni annuali fiscali - Gestione delle problematiche L. 64 - Gestione delle problematiche import relative a M.P. e macchinari - Rapporti con Casa madre, Istituti di Credito, Enti pubblici, gestione delle risorse umane, responsabile del sitema qualità, relazioni con ARTA (Azienda Regionale Tutela Ambientale), titolare di sportello CAF,
procedura successioni, volture catastali, pratiche previdenziali, rapporti con Unione provinciale degli Industriali, CCIAA,

Qualita'.

Responabile gestione servizio "Qualità" – ISO 9000, VISION 2000.

Energie rinnovabili.

Consulente energie rinnovabili.

GUAGNOZZI GIOVANNI

Informatica:

- Conoscenza approfondita di DOS, Windows, Excel, Word, utility varie, pacchetti applicativi vari, gestione dei file, Adobe Acrobat DC, conoscenze di ERP.

- Gestione dell'attività quotidiana con l'utilizzo di procedure Mainframe e PC, interventi sulle reti;

- Conoscenza della macchina PC e periferiche connesse con capacità di intervento e setup scheda madre e relativi componenti aggiuntivi, soluzione di problemi.

Attività nel settore finanziario.

Già iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi.

Lingue straniere:

- Conoscenza scolastica della lingua **Francese**;
- Buona conoscenza della lingua **Inglese** scritta, fuori esercizio per quanto riguarda la lingua parlata (nel passato ha impartito, con buoni risultati, lezioni private a studenti e ha frequentato l'**Istituto In lingua**).

Corsi, convegni:

- **Ipsoa,** vari su imposte - **Cegos,** dogana - **Vari** su **Ambiente** e **Sicurezza sul lavoro** -
- **Assicurazioni di categoria Dottori e Ragionieri Commercialisti:** procedure e argomenti di interesse particolare.

Altre conoscenze:

- procedure Ufficio Acquisti - procedure Ufficio del Personale, gestione delle commesse di produzione e di manutenzione degli impianti, programmazione della produzione.

ALTRE ATTIVITÀ.

- **Attività commerciale autoricambi:** amministrazione, rapporti con clienti e fornitori, banche;

- **Attività commerciale grossa distribuzione:** tenuta Contabilità Generale, rapporti con clienti e fornitori, tenuta registri fiscali, rapporti con banche;

GUAGNOZZI GIOVANNI

- **Studio Notarile:** cassa cambiali, elevazione protesti, rapporti con banche, atti notarili;

- **Attività commerciale all'Ingrosso: rapporto di Consulenza** amministrativa e fiscale, rapporti con Enti di sorveglianza;

- **Industria manifatturiera:** amministrazione, paghe e contributi, rapporti con clienti;

- **Collaborazioni Coordinate e Continuative** con professionisti del posto nel settore amministrativo e fiscale;

- **Agenzia primaria Compagnia di Assicurazione:** amministrazione, fisco, rapporti con Direzione Generale, rapporti con organizzazione produttiva, gestione delle tariffe;

- **Cariche ed incarichi:** membro di Collegio Sindacale, Consigliere di Amministrazione e Vice Presidente di Cda. di Soc. Coop., Consigliere e Presidente di Consorzio Urbanistico "Scalzagallo";

-**Consigliere Comunale, membro di Commissioni e di gruppi Revisione regolamenti**.

Avezzano lì, 28/08/2020

(GIOVANNI GUAGNOZZI)