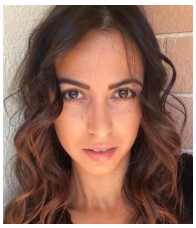
Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Raniello Roberta



ESPERIENZA PROFESSIONALE

24/09/2019–alla data attuale

Operatore di front-end

Tutor service, società cooperativa, Lanciano (Italia)

Operatore di front-end presso il CUP ASL 1

26/03/2019–31/03/2020

Tutor universitario/tutor universitaria

Consorzio Universitario Humanitas, Roma (Italia)

Contratto di collaborazione a tempo determinato

Nell'ambito del Master Universitario di II Livello in Management dei Servizi Sanitari e del Corso di Alta Formazione in Odontostomatologia biologica integrata:

- Pianificazione/Progettazione dei corsi
- Organizzazione attività didattica

Attività o settore Ricerca scientifica e alta formazione in diversi ambiti disciplinari.

06/08/2018–14/12/2018

Impiegata d'ufficio

Medilab Srl, Scurcola Marsicana (Italia)

Attività o settore Struttura Sanitaria

- Front office: dall'accoglienza all'informazione
- Predisposizione ambulatori, gestione scorte medicinali e attrezzature mediche
- Gestione agende medici
- Fatturazione e Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/03/2019–20/03/2020

Master Universitario di II Livello in Management dei Servizi Sanitari

Università Lumsa in convenzione con il Consorzio Universitario Humanitas, Roma (Italia)

Obiettivi del Master: formazione avanzata di management dei servizi sanitari sviluppando conoscenze e competenze nell'area di direzione, programmazione, coordinamento e controllo delle strutture sanitarie, approfondendo aspetti organizzativi, gestionali, amministrativi, di valutazione e governance

clinica.

01/08/2017–31/07/2018

Tirocinio di inserimento lavorativo

Medilab Srl, Scurcola Marsicana (Italia)

Area funzionale di inserimento: Amministrativa

Risultati del progetto: capacità di operare in autonomia e conoscenza delle procedure di lavoro

01/11/2010–17/07/2017

Dottore in Giurisprudenza

Università degli Studi Di Teramo, Teramo (Italia)

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, voto 92/110.

Tesi in diritto di famiglia dal titolo "Contratti prematrimoniali e accordi sulla crisi coniugale"

13/09/2003–13/07/2009

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Programmatori "G. Galilei", Avezzano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingue straniere					
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di squadra e capacità nella gestione del lavoro di gruppo con attenzione alle esigenze individuali. Competenze sviluppate in una squadra di pallavolo sia come giocatrice prima che come allenatrice dopo
- Innata disponibilità all'ascolto
- Durante il periodo universitario ho svolto diversi lavori come hostess per eventi e fiere, indossatrice, cameriera che hanno migliorato le mie capacità comunicative relazionali

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestione di progetti
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Capacità di lavorare sotto stress
- Capacità di gestione del tempo

Competenze professionali

- Competenze informatiche, capacità di utilizzo del pc e dei principali programmi operativi, utilizzo dei social per attività di marketing aziendale
- Competenze relazionali ed organizzative, di adattamento e flessibilità oraria

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.