CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	**GAGLIARDI**
Nome	**PIERO**
Indirizzo	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Gennaio 2011 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Società di consulenza tributaria e amministrativa**
Tipo di azienda o settore	Consulenza
Tipo di impiego	Impiegato Responsabile
Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività di consulenza e supporto a Comuni di piccole e medie dimensioni nella creazione di base dati da utilizzare ai fini dell'accertamento e della gestione delle entrate tributarie (ICI, IMU, TA.RI., TARES, TASI, T.R.S.U. COSAP, ACQUA, LAMPADE VOTIVE, FITTI, PUBBLICITÀ, TOSAP, ecc.) ▪ Aggiornamento di banche dati a seguito delle risultanze di accertamenti finalizzati alle attività di recupero dell'evasione, totale o parziale, riguardante l'ICI, l'IMU, la Tariffa rifiuti e la Cosap ▪ Collaborazione con Equitalia, Gerit ed altri agenti di riscossione ▪ Attività di reporting interno relative all'andamento delle attività aziendali (pratiche lavorate, stati avanzamento lavori, ecc.) ▪ Inventari e gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare ▪ Realizzazione di progetti di numerazione civica e toponomastica stradale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Settembre 2007 – 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma
Qualifica conseguita	Studente presso la facoltà di Giurisprudenza: 15 esami sostenuti (diritto pubblico, diritto privato, economia politica, politica economica, scienze delle finanze, inglese, informatica, diritto costituzionale, diritto agrario, diritto amministrativo, diritto penale, filosofia del diritto, storia del diritto romano, diritto della navigazione, diritto commerciale)

Data	Luglio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale statale e per Programmatori "Galileo Galilei" di Avezzano (AQ)
Qualifica conseguita	Diploma Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità espressione orale	Buona

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità espressione orale	Scolastica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche

- *Sistemi Operativi*: Windows 10, 8, 7, Vista, XP, ME, 2000, '98
- *Pacchetto Office*: Word, Excel, Power Point, Access
- Gestione sistemistica di reti Windows e configurazione basilare dei principali servizi.
- Database: Microsft Access, MySql, Oracle (cenni), SQLServer (cenni)
- Linguaggi di Markup: XHTML, HTML, CSS, XML
- Grafica: Adobe Photoshop (utilizzo basilare del software)
- Browser: Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari, Chrome
- *Altro*: SAP BW, Adobe Photoshop (utilizzo basilare del software) software grafici di maggiore diffusione (es. Screen-Cam, Photo Impression 5.0, Video Impression 2.0)

ATTITUDINI PERSONALI, CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, affidabilità, spirito collaborativo, predisposizione a lavorare in gruppo e per obiettivi. Attitudini acquisite e maturate sia in ambito universitario, partecipando attivamente a lavori di gruppo, sia durante l'esperienza lavorativa. Interessi: volontariato, collaborazioni con Azione cattolica, sport, viaggi, lettura.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).