

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Codice Fiscale  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

### ALESSANDRO BONTEMPI

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/04/2016 ad oggi  
Praticante Avvocato presso lo studio dell'Avv. Ranalletta Luigi sito in Avezzano (AQ) 67051 in P.zza Matteotti n.28  
Studio Specializzato in Diritto Civile  
Praticante Avvocato. Collaboratore. Ricercatore.  
Partecipazione alle udienze civili e a sessioni con clienti dello studio. Assistenza nella consulenza e nella formazione legale. Redazione atti e decreti ingiuntivi.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/10/2015 al 19/12/2015  
Stage presso Azienda Win Service s.r.l. Via Concentramento JF Kennedy Avezzano (AQ) 67051  
Agenzia di Recupero e tutela del Credito per conto Banche e Società Finanziarie  
Agente esattore e Ricercatore Clienti.  
Assistenza e supporto clienti nella ricerca di soluzioni adatte al pagamento del debito.  
In particolare, mi occupavo della prospettazione al cliente del piano di rientro più adatto alle loro esigenze e condizioni economiche, assicurando alla società il recupero del credito.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/09/2014 al 28/09/2015  
Azienda SOLYDA s.r.l. (ex. A1 Life) Via Roberto Lepetit 8/10 Milano (MI) 20124  
Agenzia di Educazione e Consulenza Finanziaria, Creditizia ed Immobiliare  
Consulente Finanziario ed Assicurativo nei rami Vita, Piani di Risparmio, Integrativi Pensioni e Piani di Accantonamento di Capitali.  
Assistenza e supporto clienti nella ricerca di soluzioni adatte al soddisfacimento dei loro obiettivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 08/03/2014 al 01/08/2014
- Nome indirizzo del datore di lavoro Andrès and Hash London Stratford 53 Leytonstone Road E15 1JA (UK)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare Repton
- Tipo di impiego Assistente, collaboratore in vendita ed affitto appartamenti, uffici e stanze.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e supporto clienti nella ricerca di immobili atti al soddisfacimento dei loro obbiettivi. Partecipazione e collaborazione nella conclusione e redazione di contratti, affitto o vendita, con clausole normative. Supervisione dello stato degli immobili affittati.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10/10/2013 al 01/02/2014
- Nome indirizzo del datore di lavoro Azienda SUBWAY s.r.l. in Enbankments London
- Tipo di azienda o settore Azienda di somministrazione cibo e bevande, Paninoteca
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Servizio clienti, gestione cassa ed inventario di magazzino.

### NOTE

Bellissima ed indimenticabile esperienza. Mi ha permesso di migliorare le capacità relazionali, di perfezionare ed incrementare il mio inglese prima dell'inizio del corso e di capire l'importanza del lavoro di squadra.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 15/12/2012 al 30/09/2013
- Nome indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista Avv. CRESCENZO PRESUTTI Via Sabotino n.59, Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in materia Civile, Sinistri, Penale ed Amministrativo
- Tipo di impiego Collaboratore, assistente e praticante avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle udienze penali e civili, partecipazione a sessioni con clienti dello studio, assistenza nella consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, pratiche recupero crediti e decreti ingiuntivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 04/05/2012 – 10/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondiaria-Sai di "Di Cola – Antonangelo", Via B. Croce, Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Agenzia d'Assicurazione.
- Tipo di impiego Collaboratore assicurativo. Consulenza legale, finanziaria ed assicurativa.
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione di nuovi clienti e fidelizzazione dei clienti di portafoglio.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 05/01/2011 - 18/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Game Stop" presso Centro commerciale "I Marsi" Via tiburtina Valeria, Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Vendita video giochi e accessori.
- Tipo di impiego Commesso/Addetto Marketing.
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità , gestione e controllo inventario.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/07/2008 - 29/12/2010  
 "Telecom Italia" presso Nucleo Industriale di Avezzano (AQ)  
 Call Center  
 Centralinista, servizio informazione clienti  
 Vendita contratti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18/10/2014  
 Master di Formazione Assicurativo SDA Bocconi  
 Diritto Commerciale, Penale, Civile. Economia dei Mercati, Statistica, Scienze delle Finanze, Obbligazioni e Titoli di Stato. Le curve di domanda ed offerta  
 Master di Primo Livello Menagement.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18/06/2014  
 Corso da Croupier per Casino presso la London Gaming Accademy Chalton School.  
 Al fine di perfezionare la lingua inglese ho preso parte in questo corso gratuito.  
 Corso di Studio delle regole di Sicurezza, Pronto Intervento, Antitruffa ed Antirecicleggio, Incendio e Gestione Clienti. Studio delle regole e politica interna Casino. Regole di Roulette, Black Jack e Poker.  
 Attestato di Conseguimento Diploma da Croupier

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/01/2014  
 University Square Stratford 1 Salway Rd London E15 1NF (UK)  
 Corso di lingua inglese finalizzato all'acquisizione delle conoscenze fondamentali della lingua finalizzato all'conseguimento di un livello A1, A2, e B1, B2.  
 Certificato di conoscenza autonoma.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12/12/2012  
 Università degli studi di Teramo  
 Diritto Pubblico, Privato, Commerciale, Amministrativo, Penale, Costituzionale, Civile.  
 Laurea magistrale a ciclo unico LM/01

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza con Tesi dal titolo **“La manovra estiva ed il diritto transitorio”** con votazione 103/110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2001/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Galileo Galilei” Avezzano, (AQ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Ragioneria, Economia, Inglese, Francese, Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
BUONA  
OTTIMA

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazionare con altre persone  
Buone conoscenze espressive e di comunicazione  
Spirito di iniziativa ed inventiva  
Dinamico ed attivo  
Forti valori etici, morali e sociali  
Capacità e predisposizione a lavorare in gruppo.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Buona capacità di coordinamento, di collaborazione e di organizzazione acquisite nelle esperienze lavorative.</p> <p>Caparbia e forte personalità nel raggiungimento degli obiettivi che mi vengono imposti.</p> <p>Determinato nell'apprendimento e nel proprio sviluppo professionale. Sicurezza nel prendere decisioni. Forte personalità nel raggiungimento degli obiettivi proposti.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottima conoscenza di Internet e Posta Elettronica</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Office e Word.</p> <p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows Xp, 7 e 8.</p> <p>Ottime conoscenze Computer, Software ed Hardware.</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Titolare ed ideatore del nuovissimo prodotto registrato in UE <i>"BABY ON BICYCLE"</i> disponibile nell'estate 2016. Ottime conoscenze e funzioni delle nuove tecnologie mediatiche quali Smartphone, Tablet e Poket.</p>
<b>HOBBY</b>	<p>Ricercare e realizzare prodotti nuovi. Sviluppare Applicazioni e Servizi utili innovativi su sistemi Apple ed Android.</p>
<b>PATENTE</b>	<p>Patente B</p>

Data 23/10/2016

**Alessandro Bontempi**

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003**