

INFORMAZIONI PERSONALI

De Ciantis Claudio


ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2014–alla data attuale

Assistenza Informatica

- assistenza informatica a domicilio, hardware e software, per computer desktop e portatili, e per dispositivi mobili con sistema operativo Android

10/2009–12/2013

Impiegato d'ufficio / Operatore SAP

Kromoss S.r.l., Aielli (AQ) (Italia)

- Elaborazione di Immagini a scopo industriale con software *Adobe Photoshop* (CS3) e simili (*Corel Photo-Paint 9*)

- per un trimestre, addetto al Centralino e alla Reception in orario pomeridiano (per coprire una maternità) con chiamate esterne e interne, accoglienza Clienti e Fornitori, gestione delle Spedizioni con Corriere

- Elaborazione Dati (con *Microsoft Excel*) e Data Entry per l'avvio del software gestionale *SAP* (R/3), Moduli *MM* (Gestione Materiali) e *FI* (Contabilità), con frequenza dei Corsi di Formazione relativi

- utilizzo avanzato del Modulo MM del software gestionale *SAP*, in stretta integrazione con *Microsoft Excel*, per la gestione del Magazzino delle Polveri per verniciatura (presenti quasi 800 Polveri diverse) e dei prodotti Chimici:

- emissione Ordini d'Acquisto, con eventuali modifica e chiusura, ed archiviazione
- operazioni quotidiane di Entrata / Uscita Merci, con carico da Bolle di Consegna, scarico dei Consumi di Materiali, e Resi o Vendite delle Materie Prime con emissione di D.D.T.; gestione dei documenti cartacei relativi a tali attività
- Trasferimenti di Magazzino, Rettifiche d'Inventario con preparazione (con *Excel*) dei documenti relativi per i Magazzinieri, Gestione Stock con attribuzione di tipo (Utilizzabile, Bloccato, in Controllo Qualità)
- gestione Anagrafica dei Materiali su *SAP* e su altro software per la Produzione
- mantenimento Listino dei Fornitori tramite la gestione dei Record Info Acquisti di *SAP* e fogli elettronici (*Excel*)
- raccolta di dati sui Materiali e sui Fornitori (tramite Moduli appositamente creati con *Word* o *Excel*) ed inserimento degli stessi nel sistema gestionale *SAP* per l'implementazione della Pianificazione dei Fabbisogni di Materiali "MRP 1"
- su richiesta delle varie Funzioni aziendali, estrazione dal Database di *SAP* ed elaborazione di Tabelle Dati su fogli elettronici (*Excel*), con eventuali calcolo di Indici e costruzione di Grafici; in aggiunta, preparazione di Stampe chiare e leggibili di tali Dati

- creazione di Presentazioni con Immagini, con *Microsoft PowerPoint*, per le operazioni effettuate con il Modulo MM del software gestionale *SAP*

09/2004–09/2009

Assistenza Informatica

- assistenza informatica a domicilio, hardware e software, per computer desktop e portatili, e per

dispositivi mobili con sistema operativo Android

11/2002–08/2004 Impiegato d'ufficio

Kromoss S.r.l., Aielli (AQ) (Italia)

- inserimento Bolle per materiale da lavorare in ingresso
- utilizzo del software di Gestione delle Presenze e preparazione stampe relative, per emissione Buste Paga
- Caricamento Dati (Data Entry) per l'avvio di un nuovo software per la Gestione della Produzione
- Referente Interno del Responsabile (esterno) per il Sistema di Qualità (*UNI EN ISO 9001:2000*) e la Certificazione QUALITAL (Industria dell'Alluminio):
 - riscrittura (con *Microsoft Word*) di Manuale Qualità, Procedure, Istruzioni Operative e Moduli, e, successivamente, aggiornamento degli stessi
 - assistenza durante le Visite Ispettive
 - Comunicazioni scritte con i Clienti
 - Affiancamento del nuovo Responsabile (interno)

09/2000–10/2002 Assistenza Informatica

- assistenza informatica a domicilio, hardware e software, per computer desktop e portatili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2011–alla data attuale **reintegro nel Corso di Laurea in Ingegneria Informatica ed Automatica (Nuovo Ordinamento), in regime di tempo parziale**
Università "La Sapienza", Roma (Italia)

09/1994–07/2000 **superamento di 18 esami (e prova di lingua Inglese) dei 28 del Corso di Laurea in Ingegneria Informatica (Vecchio Ordinamento)**
Università "La Sapienza", Roma (Italia)

09/1989–07/1994 **maturità Scientifica (con votazione 54/60)**
Liceo Scientifico "Vitruvio Pollione", Avezzano (AQ) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	B2	C1	C1
francese	C1	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità di Comunicazione verbale e scritta, maturate in molteplici situazioni:

- nella formazione Universitaria
- nello Sport di squadra (Calcio a 11), come giocatore e dirigente (*Segretario* per 5 anni in una squadra di Categoria)
- nelle **esperienze lavorative**, in particolare quelle di:
 - Referente Interno del Responsabile (esterno) per il Sistema di Qualità (*UNI EN ISO 9001:2000*) e

la Certificazione QUALITAL (Industria dell'Alluminio)

- addetto al Centralino e alla Reception, con chiamate esterne e interne, accoglienza Clienti e Fornitori
- creazione di Presentazioni con Immagini, con Microsoft PowerPoint, per le operazioni effettuate con il software gestionale SAP

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di **problem solving** e di **problem definition**, maturate nelle sopra elencate esperienze Lavorative e grazie all'impostazione degli insegnamenti del Corso di Ingegneria
- Capacità di **ascolto** e di **relazione**, propensione al **lavoro di gruppo**, maturate:
 - nelle sopra elencate esperienze Aziendali
 - nello Sport di squadra (Calcio a 11), come giocatore e dirigente (Segretario per 5 anni in una squadra di Categoria)
- Capacità di lavorare in situazioni di **stress**, maturata nelle esperienze Lavorative e in particolare seguendo la *mission* aziendale della Kromoss S.r.l. di soddisfare numerosi Clienti, grandi e piccoli, in tempi brevi (dovendo allo stesso tempo mantenere le scorte di Magazzino basse)

Competenze professionali

- utilizzo avanzato del Modulo MM del software gestionale SAP, in stretta integrazione con Microsoft Excel
- esperienza pregressa come Referente Interno per il Sistema di Qualità (UNI EN ISO 9001:2000) e la Certificazione QUALITAL (Industria dell'Alluminio)
- Assistenza Informatica, *hardware* e *software*, per computer desktop e portatili, e per dispositivi mobili con sistema operativo Android

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- comprensione del funzionamento, ed utilizzo avanzato, dei più svariati Software, generici, gestionali, per Office Automation, multimediali
- ottimizzazioni ed automatizzazioni per la gestione di *grandi quantità* di Dati
- comprensione di problematiche Hardware e loro risoluzione
- Ricerche approfondite nel *World Wide Web*
- buona conoscenza del Linguaggio di Programmazione C++
- Virtualizzazione con Macchine Virtuali VMware (e, in precedenza, *VirtualPC*)
- realizzazione Reti domestiche, cablate o senza fili "Wi-Fi"
- creazione ed editing di Libri digitali (*e-Book*) in formato ePub

Altre competenze

- Segretario (per 5 anni, dal 2004 al 2009) in una Società sportiva di Calcio a 11 di Categoria
- Compravendite on-line nazionali ed internazionali (su piattaforma *eBay*)

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

attività Sportive

- pratica del gioco Calcio a 11, a partire dalle squadre Giovanili, quindi a livello dilettantistico di Categoria, fino al campionato Amatori

- pratica dello Jogging a scopo ricreazionale

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

