

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Paolo Maria Rosaria  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda agricola fratelli. Di Renzo (Celano AQ)
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile, Pagamenti al personale, Funzioni di segreteria generale.
- Date (da - a) 2007-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda agricola Lucci Gregorio (Avezzano AQ)
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile, Pagamenti al personale, Funzioni di segreteria generale
- Date (da - a) 2005- fino a giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Estetico BIOSTUDIO
- Tipo di azienda o settore Centro estetico
- Tipo di impiego Segreteria generale
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria generale, ricevimento clienti.

AZIENDA AGRICOLA DI PAOLO ORESTE  
GESTIONE CONTABILE PAGAMENTI AL PERSONALE  
DAL 01/09/2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1990-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale Camillo Corradini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Licenza media  
Licenza media

1993-1998

Istituto Tecnico Commerciale e per programmatori Galileo Galilei

Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia.

Diploma conseguito con votazione 86/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Buono

Buono

Buono

francese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mi piace il lavoro di gruppo e le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare. Penso che il rapporto diretto con le persone sia la via migliore per raggiungere gli obiettivi prefissi, pertanto mi piace discutere di ogni problematica in modo aperto, propositivo e sempre con un occhio di riguardo ai possibili sviluppi futuri. Apprezzo le diversità dalle quali credo si possa trarre qualcosa di positivo e costruttivo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buona capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buona capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale.

Buona conoscenza ed strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Word, Excel, Access.

Capacità di utilizzare internet come strumento di lavoro e ricerca

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B- mezzo proprio

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_