



Curriculum Vitae



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Rossella Catalli

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dicembre 1996/97 Titolare "POUT POURRY" distribuzione oggettistica da regalo sede di Avezzano (Aq) Con Mansioni di responsabile vendita ed ufficio acquisti con gestione del settore contratti ,clienti e fornitori.

Maggio 1997 - Settembre 1977 Dipendente della "Superal"srl Avezzano (Aq) con mansioni della gestione amministrativa clienti, Front-Office.

Dicembre 1999 - Novembre 2003 Dipendente della "Multisala Astra" srl,Avezzano (Aq) con mansioni di gestione contabilità cassa,responsabile amministrativa del settore pubblicità locale e gestione del personale .

Gennaio 2004 - Dicembre 2005 C.C.R. Telecomunicazioni-Eurocall ,operatrice di Call Center ,gestione di Telemarketing.

Gennaio 2005 - Giugno 2008 Dipendente della "Cattolica Assicurazioni"di Avezzano (Aq) Agenzia assicurativa e finanziaria regionale con mansioni di responsabile della segreteria ed ufficio contratti.

2009- 2012 -.Operatore call center telecom italia e enel energia con sede ad Avezzano.



Curriculum Vitae

2012-2014 - Gestione ass.ni "one line" con sede a l'Aquila ..
Sito Ufficiale Web" WWW Registro Riva .it" macchine amatoriali e
D'epoca.

2014 – Gestione contabilità per commerciante produttore
"agroalimentare" con sede a Lunghezza.

2016-2020 -consulente green economy

NWG s.p.a sede Prato

Ambasciatore ANTER PROMOTORE DI VALORE AMBIENTALE

Ha conseguito il diploma di maturità d'arte Applicata, nell'anno 1992
presso l'**istituto Statale d'Arte** di Avezzano (Aq)

Specializzazione in oreficeria e design del gioiello.

Attestato di frequenza all'uso del personal computer rilasciato dalla
scuola di informatica Computer EXE sas di Avezzano nell'anno 1999.

Attestato di frequenza al corso di informatica per la patente
Europea, rilasciato dalla Regione Abruzzo nell'anno 2005.

Corso di frequenza con attestato di recupero credito "servizi forniti da
EBITEC" nell'anno 2014

Conoscenza degli ambienti Windows, uso degli applicativi più diffusi
(Microsoft Word, Microsoft Excel, Ms Powerpoint Ms Project ...).

In generale buone capacità informatiche e di apprendimento di nuovi
programmi anche specifici .

Prima lingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE parlato e scritto livello scolastico.

Capacità e competenze artistiche

Appassionata d'arte e di musei, nel tempo libero ama andare per
mostre e praticare sport.

Capacità e competenze organizzative

Gli obiettivi e la modalità del progetto di orientamento che ha effettuato
presso le varie aziende consistono nella gestione della documentazione
relativa all'area amministrativa, relazioni con clienti e
fornitori, archiviazione, preparazione eventi.

Patente o patenti

PATENTE DI GUIDA B (automunita)

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto disposto dal
d.l. 675/96



Curriculum Vitae

Avezzano

Rossella Catalli